

## VERANTWORTLICHE

SWOP. MEDIEN UND KONFERENZEN GMBH

(NACHFOLGEND »SWOP«)

GESCHÄFTSFÜHRER:

OLIVER PANNE, SVEN NAGEL

ZIEGELSTRASSE 29 • 10117 BERLIN

T 030 - 531 47 37-0 • INFO@SWOP-BERLIN.DE

SWOP-BERLIN.DE • WWW.SWOP-EXCHANGE.DE

### 1 ANMELDUNG

Die Anmeldung muss schriftlich per Brief, Fax, E-Mail oder über das Anmeldeformular auf der Webseite [www.swop-exchange.de](http://www.swop-exchange.de) erfolgen. Die Teilnehmerzahl der Konferenz ist begrenzt. Anmeldungen werden nach Eingangsdatum berücksichtigt.

### 2 ANMELDEBESTÄTIGUNG/RECHNUNG

Nach Eingang der Anmeldung erhält der Bucher eine Anmeldebestätigung und die Rechnung. Mit Erhalt dieser Schriftstücke ist der Vertrag vollständig.

### 3 FÄLLIGKEIT

Die Teilnahmegebühr ist nach Erhalt der Rechnung fällig.

### 4 LEISTUNGSUMFANG

Die Gebühr beinhaltet die Teilnahme an beiden Konferenztagen inklusive Tagungsunterlagen, Tagungsgetränken und Buffet. Die Teilnahmegebühr beinhaltet nicht eventuelle Kosten für Anreise und Übernachtung.

### 5 STORNIERUNG/RÜCKTRITT

Nach Eingang der schriftlichen Anmeldung ist die Buchung rechtsverbindlich. Sie können jederzeit einen Ersatzteilnehmer anmelden. Stornierungen können nur schriftlich per E-Mail, Brief oder Fax erfolgen. Bei schriftlicher Stornierung der Anmeldung bis 30 Tage vor Veranstaltungstermin fällt eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 15% der Teilnahmegebühr an. Bei Stornierung im Zeitraum von 30 bis 14 Tagen vor Veranstaltungstermin wird eine Stornierungsgebühr in Höhe von 50% der Teilnahmegebühren erhoben. Bei späteren Absagen (ab 14 Tagen vor Veranstaltungstermin) wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet.

Sollte SWOP die gebuchte Veranstaltung absagen, werden bereits eingegangene Zahlungen für eine auf 2 Jahre ab Ausstellungsdatum

gültige Gutschrift an einer anderen SWOP Konferenz berücksichtigt oder auf Wunsch die Teilnahmegebühr wieder ausgezahlt. Bei einer Terminverschiebung wird eine Gutschrift für die Teilnahme an dem neuen Termin ausgestellt.

SWOP trägt keine Verantwortung, wenn Austausch, Absage, Veränderung oder zeitliche Verschiebung einer Veranstaltung aufgrund höherer Gewalteinwirkung oder unvorhergesehene Ereignisse, welche die sinnvolle Durchführung der Veranstaltung erheblich beeinflussen würden, notwendig sind. Zu höherer Gewalt zählen u. a.: kriegerische Auseinandersetzungen, Unruhen, terroristische Bedrohungen, Naturkatastrophen, politische Beschränkungen, erhebliche Beeinflussung des Transportwesens usw.

### 6 ÄNDERUNGSVORBEHALT

Änderungen (z. B. Ausfall von Referenten, Veränderungen im Programm, zeitlichen Ablaufs oder des Veranstaltungsortes) bleiben vorbehalten.

### 7 DATENSCHUTZ UND EIGENTUMSRECHTE

Die dem Veranstalter übermittelten Daten werden zur Vertragsabwicklung digital gespeichert und zur Organisation der Veranstaltung verwendet. Wir werden Sie in Zukunft gerne über unsere Veranstaltungen informieren. Mit der Akzeptanz unserer AGB geben Sie Ihre Einwilligung, dass wir Sie zu diesem Zweck auch telefonisch, per Fax oder E-Mail kontaktieren dürfen.

Alle intellektuellen Eigentumsrechte an Materialien, die in Zusammenhang mit dieser Konferenz produziert oder verbreitet werden – dies gilt insbesondere für das Konferenzprogramm, die Tagungsunterlagen, Ton- und Bildmaterial – sind reserviert. Jede unerlaubte Vervielfältigung, Publikation oder Verbreitung ist untersagt.

Mit Unterzeichnung des Vertrages erklären Sie sich mit Bild- und Tonaufzeichnungen bei Veranstaltungen von SWOP einverstanden. Sämtliche Rechte an Bild und Ton sind SWOP vorbehalten.